KOMUNALA
SLOVENSKA BISTRICA



Vir: https://www.cswm.ca/hazardous-waste/household-hazardous-waste - SLIKA JE SIMBOLIČNA!

PREVZEM NEVARNIH ODPADKOV IZ GOSPODINJSTEV

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Izdelana v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)

Slovenska Bistrica, 25. 3. 2025
Verzija 1.0, JNMV-S-00106/25-OS (801-3/2025-4)

Kazalo

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ... 2
1.1. Podatki o naročniku ... 2
1.2. Osnovni podatki o naročilu ... 2
1.3. Povabilo k oddaji ponudbe ... 3
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE ... 4
2.1. Pravila poslovanja ... 4
2.1.1. Normativna podlaga ... 4
2.1.2. Pomen izrazov v navodilih ... 4
2.1.3. Protikorupcijsko določilo ... 4
2.1.4. Pojasnila in spremembe naročnikove dokumentacije ... 5
2.1.5. Zaupnost in javnost podatkov ... 5
2.1.6. Obličnost ponudbe ... 5
2.1.7. Sklopi ... 7
2.1.8. Celovitost ponudbe in variante ... 7
2.1.9. Ocenjena vrednost ... 8
2.1.10. Jezik ponudbe ... 8
2.1.11. Veljavnost ponudbe ... 8
2.1.12. Predložitev ponudbe ... 8
2.1.13. Finančna zavarovanja ... 9
2.1.14. Odpiranje ponudb ... 9
2.1.15. Pregled in presoja ponudb ... 10
2.1.16. Dopustna ravnanja naročnika po 90. členu ZJN-3 ... 11
2.1.17. Obvestilo o oddaji naročila ... 11
2.1.18. Pravno varstvo ... 11
2.1.19. Sklenitev okvirnega sporazuma ... 12
2.1.20. Odpiranje konkurence ... 12
2.1.21. Okvirnost količin ... 13
2.2. Pogoji oddaje javnega naročila ... 13
2.2.1. Razlogi za izključitev ... 14
2.2.2. Pogoji za sodelovanje ... 21
2.3. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe ... 23
2.4. Ponudbena dokumentacija ... 24
3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ... 27
4. OBRAZCI IN VZORCI ... 29
Predračun ... 30
Podatki o gospodarskem subjektu ... 31
Zahteva po 94. členu ZJN-3 ... 33
Vzorec okvirnega sporazuma ... 34
Vzorec menične izjave s pooblastilom za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ... 44

Ločeno priloženo:

- Specifikacija predračuna
- ESPD

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1. PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik, **Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica**, oddaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3) ter vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

Tabela 1: Osnovni podatki o naročniku

Naziv in naslov:	**Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. Ulica Pohorskega bataljona 12 2310 Slovenska Bistrica**
Matična številka:	5073162000
ID št. za DDV:	SI 32621213
Odgovorna oseba:	Direktor, Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el.
Telefon:	02/ 80 55 400
Telefaks:	02/ 80 55 410
Elektronski naslov:	info@komunala-slb.si
Spletni naslov:	https://www.komunala-slb.si/
Transakcijski račun:	IBAN SI56 0443 0000 0394 225
Vodja naročila:	Vodja nabave, Tanja Vintar, dipl. oec.
Elektronski naslov:	tanja.vintar@komunala-slb.si

1.2. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Tabela 2: Osnovni podatki o naročilu

Naziv naročila:	**PREVZEM NEVARNIH ODPADKOV IZ GOSPODINJSTEV.**
Predmet:	Storitve.
Sklopi:	Sklop 1: Prevzem nevarnih odpadkov, ki niso zajeti v sheme; Sklop 2: Prevzem drugih nevarnih odpadkov (izločen sklop).
CPV kode:	90500000 Storitve v zvezi z odpadki; 90513300 Storitve sežiganja odpadkov; 90520000 Storitve v zvezi z radioaktivnimi, strupenimi, medicinskimi in nevarnimi odpadki.
Ocenjena vrednost:	Sklop 1: 170.000,00 €; Sklop 2: 40.000,00 €.
Področje:	Splošno področje.
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti (47. člen ZJN-3).
Interna številka JN:	JNMV-S-0106/25-OS.
Številka zadeve:	801-3/2025.
Vsebina in obseg naročila:	Javno naročilo zajema storitve prevzema nevarnih odpadkov iz gospodinjstev. Klasifikacijske številke odpadkov in ocenjene količine so razvidne Specifikacije predračuna. Podrobneje je vsebina javnega naročila specificirana v tehničnih specifikacijah tega javnega naročila.

Obdobje izvajanja naročila:	20. 5. 2025 – 31. 5. 2028. V kolikor bi prišlo do sklenitve okvirnega sporazuma z najugodnejšim ponudnikom po 20. 5. 2025, pa od podpisa okvirnega sporazuma do 31. 5. 2028. Predvidena je sklenitev okvirnega sporazuma s tremi najugodnejšimi ponudniki, z vsakoletnim odpiranjem konkurence. V primeru, da naročnik prejme le dve dopustni ponudbi, se okvirni sporazum sklene z dvema ponudnikoma in konkurenca odpira med tema dvema ponudnikoma. V primeru, da naročnik prejme le eno dopustno ponudbo, se okvirni sporazum sklene z enim ponudnikom. V tem primeru odpiranja konkurence ne bo. Usklajevanje cene se v tem primeru izvaja skladno z določili okvirnega sporazuma (vzorec okvirnega sporazuma je sestavni del te dokumentacije).
Rok za postavitev vprašanj:	3. 4. 2025 do 10.00 ure, izključno preko Portala javnih naročil.
Oddaja ponudb:	10. 4. 2025 do 10.00 ure v Informacijski sistem e-JN.
Odpiranje ponudb:	10. 4. 2025 ob 11.00 ure v Informacijskem sistemu e-JN.
Rok veljavnosti ponudb:	Najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb.
Pogajanja:	Naročnik ne bo izvajal pogajanj.
Variante:	Variantne ponudbe niso dopustne.
Rok veljavnosti finančnih zavarovanj:	Za resnost ponudbe: ni zahtevano Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 30. 6. 2028 Za odpravo napak v garancijskem roku: ni zahtevano
Naročnikova dokumentacija:	1. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila s ponudbenimi obrazci in vzorci (pdf) 2. Obrazec Predračun (docx) 3. Obrazec Specifikacija predračuna (xls) 4. ESPD (xml) 5. Obrazec Podatki o gospodarskem subjektu (docx) 6. Obrazec Zahteva po 94. členu ZJN-3 (docx)
Ponudbena dokumentacija:	1. Predračun 2. Specifikacija predračuna 3. ESPD 4. Podatki o gospodarskem subjektu 5. Zahteva po 94. členu ZJN-3 (če naročnik nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo) 6. Dovoljenje pristojnega organa za prevzem odpadkov s klasifikacijskimi številkami, ki so predmet sklopa 1. Dodatna navodila za izdelavo ponudbe so navedena v poglavju 2.4.
Podatki o objavi:	Portal javnih naročil, v objavo poslano 25. 3. 2025.

1.3. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da podate vašo ponudbo v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o.
Direktor
Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el., l.r.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. PRAVILA POSLOVANJA

2.1.1. Normativna podlaga

Javno naročilo se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP; Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Uradni list RS, št. 163/22);
- Zakon o varstvu okolja (ZVO-2; Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O in 78/23 – ZUNPEOVE);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22 in 113/23);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

2.1.2. Pomen izrazov v navodilih

- **Gospodarski subjekt** je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema dela, ki so predmet naročila.
- **Ponudnik** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo.
- **Izvajalec** je ponudnik, s katerim je sklenjen okvirni sporazum za izvedbo naročila.
- **Glavni izvajalec** je ponudnik, s katerim je sklenjen okvirni sporazum za izvedbo naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.
- **ESPD** je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (79. člen ZJN-3) in predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za njegovo izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje za sodelovanje.

2.1.3. Protikorupcijsko določilo

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smejo začenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti okvirnega sporazuma naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi začel veljati ali da ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

2.1.4. Pojasnila in spremembe naročnikove dokumentacije

Dodatna pojasnila in vprašanja v zvezi z javnim naročilom lahko gospodarski subjekti zahtevajo izključno preko Portala javnih naročil do roka, določenega v poglavju 1.2 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Pojasnila in vprašanja morajo biti zastavljena v slovenskem jeziku.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za postavitev vprašanj. Vsi odgovori na pravočasno zastavljena vprašanja in morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljeni na portalu javnih naročil ali preko njega. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oziroma sprememb k dokumentaciji. Vsaka sprememba k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije in mora biti upoštevana pri pripravi ponudbe. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik lahko po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb, da ponudnikom omogoči upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Sestanka s ponudniki ne bo.

Zainteresirani ponudniki si lahko kraj, kjer se nahajajo odpadki, po predhodnem dogovoru ogledajo ob navzočnosti predstavnika naročnika. Za datum ogleda se ponudniki predhodno dogovorijo po e-pošti: tanja.vintar@komunala-slb.si.

2.1.5. Zaupnost in javnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti podatek gospodarskega subjekta, ki po zakonu lahko velja za osebni ali tajni podatek ali za poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in s priloženim sklepom gospodarskega subjekta opredeljen kot poslovna skrivnost.

Podatki gospodarskega subjekta v naročnikovih predlogah (obrazcih) za izdelavo ponudbe (razen osebnih podatkov) so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

2.1.6. Obličnost ponudbe

Ponudbo lahko odda vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali ponudba s podizvajalci.

Samostojna ponudba je ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki neposredno sam s svojim znanjem, kadrom in zagotovljenimi tehničnimi zmogljivostmi izpolnjuje razpisane pogoje ter prevzema izvedbo celotnega naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela iz naročila in za kakšno ceno vsak prevzema.

Pred sklenitvijo okvirnega sporazuma mora biti naročniku predložena partnerska pogodba, ki vsebuje:

- navedbo vodilnega (poslovodečega) partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis okvirnega sporazuma,
- delež in vrsto storitev, ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedbo, da vsi partnerji v skupni ponudbi za izvedbo celotnega javnega naročila naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kateri posel in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Vrednost poslov podizvajalcev ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema ponudnik oziroma posamezni partner (za katerega posel prevzemajo podizvajalci) v skupni ponudbi.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo za izvedene storitve, mora to svojo zahtevo predložiti že v ponudbi. Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila

Če glavni izvajalec naročniku na njegov poziv ne bo posredoval izjave iz prejšnjega odstavka, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Določbe glede plačila podizvajalcem smiselno veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti.

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi za partnerje v skupni ponudbi, podizvajalce ali gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti so uporabljene v ponudbi oz. bodo uporabljene pri izvedbi javnega naročila.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z ZUP.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije mora v ponudbi predložiti dokazila za ugotavljanje sposobnosti in vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje. V kolikor so ta potrdila brezplačno in javno dostopna in jih lahko naročnik iz ustreznega registra pridobi sam, mora gospodarski subjekt v ESPD navesti bazo podatkov, kjer lahko naročnik dostopa do teh dokazil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov: Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje, ali če zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo takega subjekta.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev javnega naročila, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

2.1.7. Sklopi

Javno naročilo je razdeljeno na sklope, kot izhaja iz poglavja 1.2.

Predmet tega javnega naročila so le storitve iz sklopa 1, sklop 2 je izločen po petem odstavku 73. člena ZJN-3.

2.1.8. Celovitost ponudbe in variante

Ponudniki morajo ponuditi vse storitve, kot izhaja iz tehničnih specifikacij in te dokumentacije. Tisti, ki storitev ne bodo ponudili v celoti, bodo iz postopka ocenjevanja ponudb izločeni.

Ponudnik mora v celoti izpolnjevati vse zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Ponudba, ki ne bo izpolnjevala vseh zahtev iz te dokumentacije, bo izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Variantne ponudbe niso dopustne. Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

2.1.9. Ocenjena vrednost

Ocenjena vrednost javnega naročila je razvidna iz poglavja 1.2.

Naročnik zagotavlja sredstva v višini ocenjene vrednosti (za posamezni sklop).

Okvirni sporazum bo sklenjen za sklop 1, v višini ocenjene vrednosti.

2.1.10. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Zahteve za pojasnila in vprašanja ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila morajo biti podana v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če bo ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne bo krajši od dveh delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Kot uradni prevod bo naročnik poleg sodno overjenega prevoda štel tudi prevod, ki ga opravi prevajalec, ki ni sodno zapriseženi tolmač, če k pisnemu prevodu poda izjavo, da je prevod istoveten izvirniku, jo lastnoročno podpiše in overi podpis.

2.1.11. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do datuma, navedenega v poglavju 1.2. Rok veljavnosti ponudbe ponudniki potrdijo s predložitvijo ponudbe (Obrazec Predračun). V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči iz postopka javnega naročanja.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

2.1.12. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do datuma in ure, določene v poglavju 1.2. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v objavi naročila na Portalu javnih naročil.

Podrobneje o pripravi ponudbene dokumentacije – gl. poglavje 2.4.

2.1.13. Finančna zavarovanja

Zavarovanje za resnost ponudbe

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe ni zahtevano.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu okvirnega sporazuma kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti 1 x bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini **10.000,00 €**, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako „Brez protesta“, plačljivo na prvi poziv in veljavno do **30. 6. 2028**.

Naročnik unovči finančno zavarovanje v primerih kot jih določa okvirni sporazum.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

V kolikor bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec predložiti naročniku v roku štirinajst (14) dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ni zahtevano.

2.1.14. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb se v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si) izvede samodejno na datum in ob uri določeni za odpiranje ponudb (gl. poglavje 1.2).

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

2.1.15. Pregled in presoja ponudb

Naročnik bo v skladu s četrtim odstavkom 89. člena ZJN-3 končne ponudbe najprej razvrstil po merilih in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, potem pa preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev treh najugodnejših ponudnikov in da so izpolnjeni pogoji za njihovo sodelovanje.

Naročnik od vseh v prijavi udeleženih gospodarskih subjektov zahteva, da izkažejo izpolnjevanje vseh zahtev naročnika z ESPD. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi z vpogledom v eDosje, v javno dostopne evidence in s pregledom predloženih dokazil, če bo dvomil o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD (tretji odstavek 47. člena ZJN-3).

Če bo naročnik pri pregledu ponudb presodil, da so predložene informacije ali dokumentacija gospodarskih subjektov v ponudbi nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da bo takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovil računske napake, jih bo ob pisnem soglasju ponudnika, popravil. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Naknadno vključevanje gospodarskih subjektov (razen v primeru izključitve gospodarskega subjekta po razlogih za izključitev, skladno s poglavjem 2.2.1 te dokumentacije) pred oddajo naročila ni dopustno, po oddaji pa le, če bi bila sicer ogrožena izvedba naročila skladno z okvirnim sporazumom, če so izpolnjeni zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti in ob soglasju naročnika.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo ponudnika, katerega ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi oziroma spremembi ponudbe ne bo dopustna, izključil iz postopka. Izključen bo tudi ponudnik, ki na naročnikov poziv ponudbe v postavljenem roku ne bo dopolnil, popravil oziroma pojasnil, ali podal svojega soglasja k popravku ugotovljene računske napake.

2.1.16. Dopustna ravnanja naročnika po 90. členu ZJN-3

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe, odločitev o oddaji naročila spremeni in sprejme novo odločitev ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

2.1.17. Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo javno naročilo oddal trem ponudnikom, ki bodo oddali ekonomsko najugodnejše in dopustne ponudbe. V kolikor bo naročnik prejel le dve dopustni ponudbi bo javno naročilo oddal dvema ponudnikoma. V kolikor bo naročnik prejel le eno dopustno ponudbo bo javno naročilo oddal enemu ponudniku.

Naročnik bo sprejeto odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil v zakonskem roku. Odločitev se šteje za vročeno ponudniku z dnem objave na portalu javnih naročil.

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva v predrevizijskem ali revizijskem postopku v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

2.1.18. Pravno varstvo

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevek za revizijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na razpisno dokumentacijo je torej lahko vložen po roku za oddajo ponudb le v primeru, če je rok za oddajo ponudb krajši od 10 delovnih dni. V primeru, da je rok za oddajo ponudb daljši od 10 delovnih dni, se lahko zahtevek za revizijo na razpisno dokumentacijo vedno vloži le (najkasneje) do roka za oddajo ponudb, tudi v primeru, če je (zadnja) sprememba ali dopolnitev navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji izvedena manj kot 10 delovnih dni pred rokom za oddajo ponudb.

Takso v višini 2.000,00 € mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo se vloži na portalu eRevizija (https://www.portalerevizija.si/), ki je namenjen vsem vrstam komunikacije (sporočanje, obveščanje, vročanje ter izmenjava informacij in dokumentov) med

naročnikom, vlagateljem, DKOM, izbranim ponudnikom in zagovornikom javnega interesa, razen če ZPVPJN določa drugače.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vloži v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja okvirnega sporazuma. Zahtevek za revizijo, ki ga vloži zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

2.1.19. Sklenitev okvirnega sporazuma

Okvirni sporazum s tremi (3) najugodnejšimi ponudniki se bo sklenil za celotno obdobje izvajanja okvirnega sporazuma (kot je opredeljeno v poglavju 1.2). V primeru, da naročnik prejme le dve dopustni ponudbi, se okvirni sporazum sklene z dvema ponudnikoma. V primeru, da naročnik prejme le eno dopustno ponudbo, se okvirni sporazum sklene z enim ponudnikom.

Izbrani ponudniki so dolžni najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu okvirnega sporazuma v podpis naročniku vrniti podpisan okvirni sporazum, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa okvirnega sporazuma odstopa. Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta naročnik in stranka okvirnega sporazuma, veljaven pa od dneva, ko je naročniku predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (gl. poglavje 2.1.13).

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo (okvirni sporazum) s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe (okvirni sporazumi) s takšnim ponudnikom pa so nične.

Izbrani ponudniki morajo v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Te izjave oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je katerikoli ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe (okvirnega sporazuma) s tem ponudnikom.

Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis okvirnega sporazuma, če bi bilo to naročniku v interesu. V kolikor katerikoli izbrani ponudnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da za tega ponudnika uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V primeru, da katerikoli izbrani ponudnik odstopi od izbora oz. podpisa okvirnega sporazuma ali se z njim ta ne sklene zaradi razlogov, opredeljenih v tem poglavju, si naročnik pridržuje pravico, da kot najugodnejšega izbere ponudnika, ki je oddal naslednjo dopustno ponudbo na ocenjevalni lestvici.

2.1.20. Odpiranje konkurence

Naročnik bo v obdobju do 31. 5. 2026 naročal storitve na osnovi tega sporazuma pri prvo navedeni stranki okvirnega sporazuma, ki je v postopku javnega naročila v skladu z razpisanim merilom dosegla največje število točk oz. ponudila najnižjo ceno.

Naročnik bo predvidoma maja 2026 odprl konkurenco med strankami okvirnega sporazuma za izvajanje storitev v obdobju od 1. 6. 2026 – 31. 5. 2027. Naročnik bo predvidoma maja 2027 odprl konkurenco med strankami okvirnega sporazuma za izvajanje storitev v zadnjem 12-mesečnem obdobju.

Konkurenco bo odprl tako, da bo stranke okvirnega sporazuma pozval k predložitvi ponudbenega predračuna za predvidene okvirne količine v naslednjem obdobju. Stranke okvirnega sporazuma bodo naročniku v roku, ki ne bo krajši od štirih (4) dni po prejemu povabila k oddaji ponudbenega predračuna, posredovale svoje predračune. Naročnik bo odpiranje konkurence izvedel v sistemu e-JN.

Naročnik bo izbiro najugodnejše ponudbe za naslednje obdobje opravil v skladu z merili iz razpisne dokumentacije ter stranke okvirnega sporazuma o tem pisno obvestil preko Portala javnih naročil.

Cene po enoti mere so fiksne in nesprejemljive za celotno posamezno obdobje. Cene iz Specifikacije predračuna v tem postopku so fiksne in nesprejemljive do vključno 31. 5. 2026. Cene, predložene v okviru posameznega odpiranja konkurence so fiksne in nesprejemljive za obdobje, za katerega je bila odprta konkurenca.

Naročnik si pridržuje pravico, da okvirne količine v vsakokratnem odpiranju konkurence prilagodi glede na nove izkušnje, potrebe in trende.

V kolikor bo naročnik okvirni sporazum sklenil le z enim ponudnikom odpiranja konkurence ne bo. Stranka okvirnega sporazuma bo v tem primeru lahko predlagala revalorizacijo cen, ob smiselnem upoštevanju določil Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

2.1.21. Okvirnost količin

Količina odpadka, opredeljena v tehničnih specifikacijah tega javnega naročila, je okvirna in za naročnika objektivno neugotovljive, zato se naročnik ne zavezuje naročiti storitev v količini, opredeljeni v tehničnih specifikacijah tega javnega naročila.

Naročnik bo naročal storitve po sklenjenem okvirnem sporazumu sukcesivno, v količinah glede na svoje dejanske potrebe, izvajalec pa bo storitev izvedel po naročilu naročnika.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren zaradi nedoseganja v tehničnih specifikacijah tega javnega naročila navedenih količin.

2.2. POGOJI ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo lahko naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba, na katero se nanaša izjava v ESPD, stalno prebivališče v drugi državi in lahko dokazila v zvezi z navedbami v ESPD naročnik pridobi brezplačno neposredno v bazi podatkov v drugi državi članici, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz teh navodil ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika sam predložiti vsa dokazila ali del dokazil v zvezi

z navedbami v ESPD. Enako velja za osebe, na katere se nanaša izjava v ESPD, ki nimajo stalnega bivališča v Republiki Sloveniji.

Tehnična navodila v zvezi z izpolnjevanjem ESPD so navedena v poglavju 2.4. Pri vsebinskem izpolnjevanju pa je potrebno dosledno slediti navodilom v poglavjih 2.2.1 in 2.2.2.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev teh navodil predloži tudi sam. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb, razen dokazila o neobstoju razloga za izključitev pod zap. št. 1 (v poglavju 2.2.1), ki ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor gospodarski subjekt ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

2.2.1. Razlogi za izključitev

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: A, B in D). Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: C).

Razlogi za izključitev:	
A.	**Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (prvi odstavek 75. člena ZJN-3):** Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča: - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev:

- Sodelovanje v hudodelski združbi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi sodelovanja v hudodelski družbi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.
  Kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42).
- Korupcija: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi korupcije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.
  Kot je opredeljeno v členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, UL C 195, 25.6.1997, str. 1, in členu 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ z dne 22. julija 2003 o boju proti korupciji v zasebnem sektorju (UL L 192, 31.7.2003, str. 54).
  Ta razlog za izključitev zajema tudi korupcijo, kot je opredeljena v nacionalnem pravu javnega naročnika oziroma gospodarskega subjekta.
- Goljufija: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi goljufije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.
  V smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL C 316, 27.11.1995, str. 48).
- Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi terorističnih kaznivih dejanj ali kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, pri

	čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. *Kot so opredeljena v členih 1 in 3 Okvirnega sklepa Sveta z dne 13. junija 2002 o boju proti terorizmu (UL L 164, 22.6.2002, str. 3).* Ta razlog za izključitev zajema tudi spodbujanje k storitvi kaznivega dejanja, pomoč ali podporo pri tem ali poskus storitve kaznivega dejanja, kot je navedeno v členu 4 navedenega okvirnega sklepa. - Pranje denarja ali financiranje terorizma: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi pranja denarja ali financiranje terorizma, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. *Kot je opredeljeno členu 1 Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/60/ES z dne 26. oktobra 2005 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja in financiranje terorizma (UL L 309, 25.11.2005, str. 15).* - Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi dela otrok in drugih oblik trgovine z ljudmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. *Kot je opredeljeno v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1).*
Izjeme:	Ne glede na obstoj razlogov pod A naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.
Popravljalni ukrepi:	Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod A, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje: - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov pod A ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popravljalnih ukrepov. Kadar pravnomočna sodba za kaznivo dejanje iz razlogov pod A ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da popravljalni ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za predmetno kaznivo dejanje še ni preteklo pet let.
Dokazila (podrobno	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«).

navodilo za izpolnitev ESPD)**:**	Gospodarski subjekt odgovori z DA ali NE na posamezna vprašanja. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev (gl. rdeče obarvano polje zgoraj – popravljalni ukrepi).
	Pri navajanju predstavnikov gospodarskega subjekta v ESPD (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) je obvezna navedba EMŠO številke vseh predstavnikov, zaradi preveritve izpolnjevanja pogoja v kazenski evidenci. Pri tem posebej poudarjamo, da je potrebno navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.
Opomba:	Razlogi pod A veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave, kot navedeno v poglavju 2.2.
B.	**Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost (drugi odstavek 75. člena ZJN-3):** Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.
	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost Člen 57(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev: - Plačevanje davkov: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža. - Plačevanje prispevkov za socialno varnost: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja prispevkov za socialno varnost v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža.
Izjeme:	Ne glede na obstoj razlogov pod B naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.
Popravljalni ukrepi:	Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 € ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
Dokazila (podrobno navodilo za izpolnitev ESPD)**:**	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«). Gospodarski subjekt odgovori z DA ali NE na posamezna vprašanja. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v dodatno prikazana polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD

	in opisati ali je gospodarski subjekt izpolnil svoje obveznosti s plačilom ali sklenitvijo zavezujočega dogovora o plačilu zapadlih davkov ali prispevkov za socialno varnost, vključno z morebitnimi obračunanimi obrestmi ali globami.
Opomba:	Razlogi pod B veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave, kot navedeno v poglavju 2.2.
C.	**Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil (šesti odstavek 75. člena ZJN-3):** - Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU. - Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. - Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil Člen 57(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev: - Kršitev obveznosti na področju okoljskega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju okoljskega prava. *Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU* - Kršitev obveznosti na področju socialnega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju socialnega prava. *Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU.* - Kršitev obveznosti na področju delovnega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju delovnega prava. *Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU.* - Stečaj: Gospodarski subjekt v stečaju. - Insolventnost: Gospodarski subjekt v postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije. - Dogovor z upniki: Gospodarski subjekt ima dogovor z upniki.

	- Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju: Gospodarski subjekt je v položaju, podobnem stečaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi. - Sredstva upravlja stečajni upravitelj: Sredstva gospodarskega subjekta upravlja stečajni upravitelj ali sodišče. - Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene: Poslovne dejavnosti gospodarskega subjekta začasno ustavljene. - Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije: Gospodarskemu subjektu se je zgodilo, da je bila prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila, prejšnja pogodba o izvedbi naročila, sklenjena z naročnikom, ali prejšnja koncesijska pogodba predčasno odpovedana oziroma so bile v zvezi z navedeno prejšnjo pogodbo naložene odškodnina ali druge primerljive sankcije.
Izjeme:	Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.
Popravljalni ukrepi:	Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod C, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje: - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov pod C ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popravljalnih ukrepov. Kadar pravnomočna sodba za kaznivo dejanje iz razlogov pod C ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da popravljalni ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za predmetno kaznivo dejanje še niso pretekla tri leta.
Dokazila (podrobno navodilo za izpolnitev ESPD)**:**	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil«). Gospodarski subjekt odgovori z DA ali NE na posamezna vprašanja. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v dodatno prikazana polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru kršitev na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava ter v primeru kršitev po prejšnjih pogodbah z naročnikom, za katere gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V primeru ostalih kršitev za katere gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, te podrobno opiše ter navede razloge, na katerih utemeljuje nemoteno izvedbo pogodbe po tem javnem naročilu (gl. rdeče obarvano polje zgoraj – popravljalni ukrepi).

Opomba:	Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave, kot navedeno v poglavju 2.2.
D.	**Nacionalni razlogi za izključitev (četrti odstavek 75. člena ZJN-3):** - Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. - Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev Izključno nacionalni razlogi za izključitev: - Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. - Pri gospodarskemu subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. - Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. *Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).*
Popravljalni ukrepi:	Gospodarski subjekt, pri katerem je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje: - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.

	Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na predmetni razlog ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popravljalnega ukrepa.
Dokazila (podrobno navodilo za izpolnitev ESPD)**:**	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta za primer kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno DA in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastni izjavi, ki jo priloži ponudbi.
Opomba:	Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave, kot navedeno v poglavju 2.2.

2.2.2. Pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekti so izpolnjevanje pogojev dolžni izkazati v ESPD in v listini Podatki o gospodarskem subjektu.

Pogoji za sodelovanje:	
1.	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Gospodarski subjekt mora biti registriran za izvajanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.
	ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost Člen 58(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje: - Vpis v ustrezen poklicni register: Je vpisan v ustrezne poklicne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo druge zahteve iz navedene priloge. - Vpis v poslovni register: Je vpisan v ustrezne poslovne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo katere koli druge zahteve iz navedene priloge.
Dokazila (podrobno navodilo za izpolnitev ESPD):	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«): - Vpis v ustrezen poklicni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poklicni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poklicni register, če je ta brezplačno na voljo ALI - Vpis v poslovni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poslovni register in v nadaljevanju navede podatke za

	dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poslovni register, če je ta brezplačno na voljo. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.
Opomba:	Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Vsak gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogoja za tisti del posla, ki ga prevzema v ponudbi.
2.	Ponudnik ima vse dokumente (dovoljenja, potrdila ali drugi dokumenti), ki jih veljavni predpisi v Republiki Sloveniji oziroma v Evropski uniji zahtevajo za opravljanje prevzema odpadkov s klasifikacijskimi številkami, ki so predmet sklopa 1.
	ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost Člen 58(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje: - Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje: Ali je v državi članici sedeža gospodarskega subjekta za opravljanje zadevne storitve potrebno določeno dovoljenje?
Dokazila (podrobno navodilo za izpolnitev ESPD):	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«): - Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje: V kolikor je odgovor »Da«, ponudnik ponudbi priloži predmetni dokument. Če je ta dokument brezplačno dostopen v javno dostopni zbirki podatkov držav članic EU ga ni potrebno prilagati. V tem primeru ponudnik na vprašanje »Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?« odgovori z »Da« in v nadaljevanju navede vse zahtevane podatke za dostop do te zbirke podatkov. V kolikor je odgovor »Ne«, gospodarski subjekt pojasni razloge oz. utemelji, na kateri pravni podlagi lahko izvaja predmetne storitve v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji oziroma v Evropski uniji ter ponudbi priloži ustrezna verodostojna dokazila.
Opomba:	V primeru skupne ponudbe za izpolnjevanje tega pogoja zadostuje, da ponudnik dokazila predloži za tiste izmed partnerjev v skupni ponudbi, ki bodo opravljali prevzem odpadkov z določeno klasifikacijsko številko.
3.	Ponudnik je v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2024 sam ali s partnerji v skupni ponudbi že izvajal storitve prevzema nevarnih odpadkov, pri vsaj enem izvajalcu gospodarske javne službe zbiranja odpadkov, in sicer v skupni vrednosti vsaj 120.000,00 € brez DDV.
	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«): - Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste: Samo za javna naročila storitev: V referenčnem obdobju je gospodarski subjekt opravil naslednje najpomembnejše storitve določene vrste. Naročniki lahko zahtevajo največ tri leta izkušenj in dovolijo navedbo izkušenj iz obdobja pred več kot tremi leti.
Dokazila (podrobno navodilo za izpolnitev ESPD):	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«). Podatki se vnašajo, kot sledi: - Opis reference: Navedite naziv referenčnega naročnika (izvajalca gospodarske javne službe zbiranja odpadkov) - Skupaj znesek: Znesek celotnega posla (brez DDV) - Valuta: EUR - Aktivnost gospodarskega subjekta: Glavni izvajalec/Partner/Podizvajalec - Točni znesek: Skupna vrednost izvedenih storitev prevzema nevarnih odpadkov v obdobju 1. 1. 2022 – 31. 12. 2024. - Valuta: EUR - Začetni datum: Datum prvega prevzema, ki je zajeto v vrednosti »Točni znesek« - Končni datum: Datum zadnjega prevzema, ki je zajeto v vrednosti »Točni znesek« V nadaljevanju obrazca ponudnik pri besedi Zaupno označi »Ne«.

Opomba:	Pogoj mora izpolnjevati ponudnik oz. ga lahko kumulativno izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov. Za uspešno zaključene izvedbe storitev bo naročnik pripoznal referenčne storitve, ki so bile v prej navedenem obdobju zaključene (izdani so bili računi in vse zapadle obveznosti so bile s strani referenčnega naročnika poravnane). Naročnik si pridržuje pravico referenco preveriti pri referenčnem naročniku. Ponudnik mora zato v listini »Podatki o gospodarskem subjektu« navesti kontaktne podatke referenčnega naročnika in zagotoviti, da bo kontaktna oseba referenčnega naročnika v postavljenem roku odgovorila na poziv naročnika za potrditev reference. Ta poziv po referenčnemu naročniku poslan po elektronski pošti. V kopiji bo poslan tudi na e-naslov kontaktne osebe ponudnika. Ne glede na prejeto oceno, naročnik ponudniku tehnične sposobnosti ne bo priznal, v kolikor bo pri preverjanju referenčnega posla pri referenčnem naročniku prejel informacijo, da je bila storitev izvedena nekakovostno. Za nekakovostno izvedena dela se štejejo: zamude pri izvedbi storitev zaradi razlogov na strani izvajalca, neodzivnost in pomanjkljivosti pri izvajanju storitev, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno oz. nespoštovanje dogovorjenih cen, odpoved pogodbe zaradi razlogov na strani izvajalca, unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, obračun pogodbene kazni in podobno.
Dodatni pogoji (izjave):	
4.	Gospodarski subjekt zagotavlja: a) da razpolaga z ustreznimi kadri, sredstvi in znanjem za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila; b) da se strinja in v celoti sprejema določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s tehničnimi specifikacijami, določili vzorca okvirnega sporazuma in določili vzorca finančnega zavarovanja; c) da vsi skenirani dokumenti, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom; d) da bo pri izvajanju storitve komuniciral v slovenskem jeziku.
Dokazilo:	ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. Šteje se, da je gospodarski subjekt s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi pogoj 4.
5.	Ponudnik zagotavlja: a) dostavo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti, obliki in vsebini ter v rokih, kot to določa dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila; b) da se strinja, da je predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma; c) da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bo zahteval povrnitve nobenih stroškov, ki jih je imel s pripravo ponudbene dokumentacije.
Dokazilo:	ESPD za ponudnika. Šteje se, da je ponudnik s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi pogoj 5.

2.3. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Izbira najugodnejših ponudb bo potekala po kriteriju ekonomsko najugodnejše ponudbe. Kot najugodnejši ponudniki bodo izbrani trije ponudniki, ki bodo prejeli največje število točk. Izvajalec v prvem obdobju izvajanja storitve (do 31. 5. 2026) bo ponudnik, ki bo prejel 100 točk.

V primeru, da bi naročnik v postopku javnega naročanja prejel najmanj dve dopustni ponudbi, ki bi po razpisanih merilih prejeli enako število točk, bo imela prednost ponudba, ki bo izkazovala višjo vrednost reference (vrednost, ki bo v ESPD navedena in s strani referenčnega naročnika potrjena kot »Točni znesek«), podredno pa ponudba, ki bo v sistemu eJN oddana prej (hitreje).

Uporaba merila: **Ponudbena cena brez DDV** (za celotno obdobje izvajanja storitve)

Ponudbena cena mora biti oblikovana ob upoštevanju vseh določil te dokumentacije v zvezi z oddajo javnih naročil in vseh morebitnih sprememb (vključno s pojasnili in odgovori na postavljena vprašanja, objavljenimi na Portalu javnih naročil).

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno bo točkovan s 100 točkami. Ostali ponudniki bodo prejeli sorazmerno manj točk, po naslednji formuli:

$$T1 = \frac{\text{nanjižja ponudbena cena} * 100}{\text{ponudbena cena ocenjevanega ponudnika}}$$

Upošteva se ponudbena cena (brez DDV) izračunana v obrazcu Specifikacija predračuna in navedena v obrazec Predračun. V primeru računskih napak se upošteva vrednost po odpravi teh napak (gl. poglavje 2.1.15).

2.4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku in predložena v elektronski obliki preko sistema e-JN – gl. poglavje 2.1.12.

Ponudbo morajo sestavljati izpolnjeni ter ustrezno podpisani in potrjeni obrazci in zahtevane priloge. Ponudba se odda izključno v elektronski obliki.

Obrazci se izpolnjujejo izključno v zato predvidenih poljih obrazcev. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Ponudbo sestavljajo naslednje listine:

- Predračun
- Specifikacija predračuna
- ESPD
- Podatki o gospodarskem subjektu
- Zahteva po 94. členu ZJN-3 (če ponudnik nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo)
- Dovoljenje pristojnega organa za prevzem odpadkov s klasifikacijskimi številkami, ki so predmet sklopa 1

Navedbe v vseh predloženih listinah in dokumentih morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt (ne glede na razvrstitev njegove ponudbe) v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3, prav tako lahko odstopi od sklenjenega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila.

Obrazec **»Predračun«** mora izpolnjevati naslednje zahteve:
- Pri skupni ponudbi se kot ponudnike navede vse partnerje;
- Ponudbena cena mora biti izražena v evrih, zaokrožena na dve (2) decimalni mesti;
- Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške – carinske, špediterske, prevozne in druge morebitne stroške. Vključevati mora tudi vse popuste in rabate. Cene morajo biti oblikovane tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Naročnik naknadno ne prizna nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu z zakonom in ločeno prikaže.
- Ponudba mora veljati do roka, določenega v poglavju 1.2 te razpisne dokumentacije.

Listino se v informacijskem sistemu e-JN priloži v pdf. obliki v razdelek »Predračun«.

Listina **»Specifikacija predračuna«** mora izpolnjevati naslednje zahteve:
- Cene po enoti mere iz specifikacije predračuna, predloženega v postopku javnega naročila, so fiksne in nesprejemljive za obdobje 31. 5. 2026 – gl. poglavje 2.1.20.
- Cene veljajo za storitve prevzetih odpadkov na CERO Pragersko, naloženo in stehtano.
- Količine odpadkov iz specifikacije predračuna so okvirne – gl. poglavje 2.1.21.

Listino se v informacijskem sistemu e-JN priloži v xls. ali v pdf. obliki v razdelek »druge priloge«.

ESPD: Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve javnega naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je gospodarski subjekt podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Podrobnejša navodila za izpolnjevanje ESPD so razvidna iz poglavja 2.2.1 in 2.2.2 (modro obarvani deli tabel).

Gospodarske subjekte izrecno pozivamo, da v delu B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta navedejo vse svoje zakonite zastopnike, vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu. Za vse navedene je potrebno zapisati tudi **EMŠO** (za potrebe pridobitev potrdil iz kazenske evidence).

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Podatki o gospodarskem subjektu: Gospodarski subjekt označi svojo vlogo v oddani ponudbi in vpiše vse zahtevane podatke. Gospodarske subjekte pozivamo, da so pozorni na navedbe v sprotnih opombah obrazca. V kolikor v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak zase izpolni ta obrazec.

V tej listini mora vsak gospodarski subjekt zase navesti katera dela prevzema in njihovo vrednost. Ponudnik, ki nastopa samostojno, vpiše celotno ponudbeno vrednost. V kolikor v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak zase vpiše vrednost, ki jo prevzema, pri čemer mora biti seštevek vrednosti prevzetih del vseh gospodarskih subjektov enak skupni ponudbeni vrednosti.

Kontaktne podatke referenčnega naročnika vpiše tisti ponudnik, ki zagotavlja zahtevano referenco.

Izpolnjen in podpisan obrazec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

Zahteva po 94. členu ZJN-3 se predloži, če ponudnik nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo. Obrazec morata podpisati podizvajalec in njegov glavni izvajalec (ponudnik ali partner v skupini ponudnikov).

V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci, obrazca ne prilaga.
V kolikor nastopa s podizvajalci, pa ti ne zahtevajo neposrednega plačila, priloži prečrtan obrazec.

Izpolnjen in podpisan obrazec oz. prečrtan obrazec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

Dovoljenje pristojnega organa za prevzem odpadkov s klasifikacijskimi številkami, ki so predmet sklopa 1 se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«. V kolikor to dovoljenje brezplačno dostopno v javno dostopni zbirki podatkov držav članic EU ga ni potrebno prilagati. V tem primeru ponudnik v ESPD le navede vse zahtevane podatke za dostop do te zbirke podatkov.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je storitev prevzema in odvoza odpadkov iz sklopa 1.

Tabela 3: Seznam odpadkov iz sklopa 1, ki je predmet javnega naročila

Klas. št. odpadka	Naziv odpadka	Embalaža zbranih odpadkov
13 02 05*	Mineralna neklorirana motorna olja, olja prestavnih mehanizmov in mazalna olja (odpadna motorna olja)	Originalna embalaža ali nepovratna zaprta plastična embalaža
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi (onesnažena embalaža)	Originalna embalaža ali nepovratna zaprta plastična embalaža
15 01 11* ali 08 05 01*	Kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden prozoren oklop (npr. Iz azbesta), vključno s praznimi tlačnimi posodami (spreji polni – kovinska embalaža) / Odpadni izocianati	Originalna embalaža
15 02 02* 15 02 03*	Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe, zaščitne obleke onesnažene z nevarnimi snovmi	Jumbo vreče
16 01 07*	Oljni filtri	Plastična posoda s pokrovom
16 05 06*	Laboratorijske kemikalije, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo , vključno z mešanicami laboratorijskih kemikalij (laboratorijske kemikalije in mešanice)	Originalna embalaža ali nepovratna zaprta plastična embalaža
20 01 13*	Topila (organska halogenirana topila iz GJS/komunal)	Originalna embalaža ali nepovratna zaprta plastična embalaža
20 01 13*	Topila (organska nehalogenirana topila iz GJS/komunal)	Originalna embalaža ali nepovratna zaprta plastična embalaža
20 01 14*	Kisline (kisline)	Originalna embalaža
20 01 15*	Alkalije (alkalije)	Originalna embalaža
20 01 25	Jedilno olje in maščobe (jedilno olje)	Originalna embalaža ali nepovratna zaprta plastična embalaža
20 01 26*	Olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25 (olje in maščobe)	Originalna embalaža ali nepovratna zaprta plastična embalaža
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi (premazi, lepila, smole)	Originalna embalaža ali nepovratna zaprta plastična ali kovinska embalaža
20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27* (barve – nenevarne)	Originalna embalaža ali nepovratna zaprta plastična ali kovinska embalaža
20 01 29*	Čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi (čistila - detergenti)	Originalna embalaža ali nepovratna zaprta plastična embalaža

Naročnik je ocenil predvideno količino odpadka na podlagi oddanih količin v zadnjih 12 mesecih in jih opredelil v Specifikaciji predračuna. Dejanska količina odpadka je za naročnika objektivno neugotovljiva, zato se naročnik ne zavezuje naročiti storitev za ocenjeno količino odpadka. Gl. pogl. 2.1.21.

Ocenjena količina odpadka je okvirna. Naročnik bo naročal storitve sukcesivno glede na svoje dejanske potrebe, izvajalec storitve pa jih bo izvedel po naročilu naročnika.

Izvajalec storitve mora imeti veljavno dovoljenje pristojnega organa za prevzem predmetnih odpadkov in ustrezne kapacitete za izvedbo storitve.

Izvajalec storitve bo odpadke prevzel in odpeljal iz lokacije CERO Pragersko, Travniška ulica 12x, 2331 Pragersko. Naročnik odpadke preda na paleti, ovite s folijo. Predvidena je povprečna dinamika prevzemov odpadkov 2x mesečno.

Nakladanje materiala in tehtanje zagotovi naročnik. Po izvedenem tehtanju naročnik preda tehtalni list.

Za prevzeti odpadek je izvajalec storitve dolžan izdati in potrditi evidenčni list. Obvezna sestavina obračunske dokumentacije je podpisan seznam evidenčnih listov iz aplikacije ARSO.

Naročnik bo storitve, ki jih bo potreboval v času trajanja tega okvirnega sporazuma, naročal praviloma pisno po elektronski pošti, v primeru nujnih potreb pa tudi ustno po telefonu. Izvajalca storitve bo ob naročilu obvestil o ocenjeni količini odpadka za prevzem.

Izvajalec storitve je naročeno storitev dolžen opraviti v roku petih (5) delovnih dni od prejema naročila, razen še se z naročnikom sporazumno dogovori za drugačen rok izvedbe. Prevzem odpadka je možen v delovnem času CERO Pragersko.

Sestavni det teh specifikacij so določila vzorca okvirnega sporazuma.

4. OBRAZCI IN VZORCI

PREDRAČUN

Številka ponudbe:	Vpišite številko ponudbe, ki jo določi ponudnik		
Datum:	Izberite datum	Kraj:	Vpišite ime kraja
Predmet naročila:	**PREVZEM NEVARNIH ODPADKOV IZ GOSPODINJSTEV** Sklop 1: Prevzem nevarnih odpadkov, ki niso zajeti v sheme		
Naročnik:	KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o. Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica		
Ponudnik:	Vpišite uradno ime/naziv ponudnika (pri skupni ponudbi vodilnega partnerja).		
Partnerji v skupini ponudnikov:	Vpišite uradno ime/naziv ponudnikov (partnerjev) v skupini ponudnikov).		
Podpisnik ponudbe:	Vpišite ime in priimek podpisnika ponudbe	☐ Zakoniti zastopnik ☐ Pooblaščenec[1]	
Veljavnost ponudbe:	Izberite datum		

Ponudbena cena (v €, zaokroženo na 2 decimalni mesti):

Postavka	**Vrednost v €**
PREVZEM NEVARNIH ODPADKOV IZ GOSPODINJSTEV Sklop 1: Prevzem nevarnih odpadkov, ki niso zajeti v sheme **(kot izračunano v Specifikaciji predračuna)**	Vpišite vrednost.
DDV (9,5 %)	Vpišite vrednost.
Skupaj z DDV	**Vpišite vrednost.**

Izjavljamo, da smo pri določitvi ponudbene cene upoštevali vsa določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z vzorcem okvirnega sporazuma in finančnega zavarovanja.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da nam v nobenem primeru ne bodo povrnjeni nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Žig:

Podpis:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

[1] V primeru, da ponudbe ne podpisuje zakoniti zastopnik, je obvezna priloga ponudbe ustrezno pooblastilo.

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

v postopku oddaje javnega naročila
PREVZEM NEVARNIH ODPADKOV IZ GOSPODINJSTEV
Sklop 1: Prevzem nevarnih odpadkov, ki niso zajeti v sheme

V ponudbi nastopamo kot:

☐ Ponudnik	☐ kot samostojni ponudnik ☐ kot vodilni ponudnik v skupini ponudnikov (parterjev) ☐ kot ponudnik t.j. partner v skupini ponudnikov ☐ kot ponudnik s podizvajalci
☐ Podizvajalec naslednjega ponudnika: Vpišite naziv. Kot podizvajalec: ☐ zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika in prilagamo obrazec Zahteva po 94. členu ZJN-3 ☐ ne zahtevamo neposrednega plačila s strani naročnika	
☐ Kot gospodarski subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik	

Firma / ime:	Vpišite podatek
Naslov:	Vpišite podatek
Matična številka :	Vpišite podatek
ID za DDV:	Vpišite podatek
Registrirana dejavnost[2]:	Vpišite podatek
IBAN[3]:	Vpišite podatek
Uradni e-naslov:	Vpišite podatek
Spletna stran:	Vpišite URL ☐ Nimamo svoje spletne strani
Velikost[4]:	Izberite element
Zakoniti zastopnik:	Vpišite ime in priimek
Podpisnik okvirnega sporazuma:	Vpišite ime in priimek
Pooblaščena oseba za vročanje[5]:	Vpišite ime in priimek
Skrbnik okvirnega sporazuma:	Vpišite ime in priimek
Kontaktni podatki skrbnika:	Vpišite e-naslov in tel. št. skrbnika okvirnega sporazuma
Opis prevzetih del:	☐ ponujamo storitve v celoti ☐ ponujamo del storitev, in sicer: Vsebinski opis del
Ponudbena vrednost prevzetih del:	Vpišite vrednost.

Kontaktna oseba pri gospodarskem subjektu v postopku oddaje javnega naročila:

Ime in priimek:	Vpišite ime in priimek		
Telefon:	Vpišite podatek	Elektronska pošta:	Vpišite podatek

Kontaktna oseba pri referenčnem naročniku (pogoj 3):

Ime in priimek:	Vpišite ime in priimek		
Telefon:	Vpišite podatek	Elektronska pošta:	Vpišite podatek

/Ostali podatki o referenčnem poslu se navedejo v ESPD, gl. pogl. 2.2.2., str. 22/

[2] Navesti registrirano dejavnost, povezano s predmetom javnega naročila.
[3] Navesti številko TRR, na katerega se bo izvajalo plačilo po okvirnem sporazumu.
[4] Skladno s https://ec.europa.eu/docsroom/documents/42921/attachments/1/translations/sl/renditions/pdf.
[5] Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji).

Izjava (pogoj 4): Zagotavljamo, da (označite z ☒):

☐ razpolagamo z ustreznimi kadri, sredstvi in znanjem za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;

☐ se strinjamo in v celoti sprejemamo določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s tehničnimi specifikacijami, določili vzorca okvirnega sporazuma in določili vzorca finančnega zavarovanja;

☐ vsi skenirani dokumenti, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;

☐ bomo pri izvajanju storitve komunicirali v slovenskem jeziku.

Izjava (pogoj 5): Kot ponudnik zagotavljamo (označite z ☒):

☐ dostavo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti, obliki in vsebini ter v rokih, kot to določa dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;

☐ da se strinjamo, da je predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma;

☐ da ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki jih imamo oz. smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije.

Kraj: Vpišite ime kraja
Datum: Izberite datum
Žig:

Podpis:

ZAHTEVA PO 94. ČLENU ZJN-3

v postopku oddaje javnega naročila
PREVZEM NEVARNIH ODPADKOV IZ GOSPODINJSTEV
Sklop 1: Prevzem nevarnih odpadkov, ki niso zajeti v sheme

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	Vpišite naziv podizvajalca.
Naslov:	Vpišite naslov podizvajalca.
Odgovorna oseba:	Vpišite zakonitega zastopnika podizvajalca

Podatki o glavnem izvajalcu (ponudniku):

Naziv:	Vpišite naziv ponudnika.
Naslov:	Vpišite naslov ponudnika.
Odgovorna oseba:	Vpišite zakonitega zastopnika ponudnika.

Zahteva in soglasje podizvajalca:

Kot odgovorna oseba podizvajalca izjavljam, da pri izvedbi zgoraj navedenega javnega naročila od naročnika zahtevam neposredno plačilo.
Dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto zgoraj navedenega ponudnika poravna mojo terjatev do tega ponudnika.

Datum: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti datum.

Žig: Podpis:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

Izjava glavnega izvajalca (ponudnika):

Kot odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da bom v okvirnem sporazumu pooblastil naročnika, da na podlagi z naše strani potrjenega računa, neposredno plača zgoraj navedenemu podizvajalcu.
Izjavljam, da bom svojemu računu priložil račun zgoraj navedenega podizvajalca, ki ga bom predhodno potrdil.

Datum: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti datum.

Žig: Podpis:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, matična številka: 5073162000, ID št. za DDV: SI 32621213, IBAN: SI56 0443 0000 0394 225 (Nova KBM d.d.), ki jo zastopa direktor, Maksimiljan Tramšek inž. el., v nadaljevanju **NAROČNIK**

in

NAZIV in sedež stranke 1, matična številka: xxxxxxxxxx, ID št. za DDV: SI xxxxxxxx, IBAN: xxxx xxxx xxxx xxxx xxx (naziv banke), ki jo zastopa funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika, v nadaljevanju **STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA**

NAZIV in sedež stranke 2, matična številka: xxxxxxxxxx, ID št. za DDV: SI xxxxxxxx, IBAN: xxxx xxxx xxxx xxxx xxx (naziv banke), ki jo zastopa funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika, v nadaljevanju **STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA**

NAZIV in sedež stranke 3, matična številka: xxxxxxxxxx, ID št. za DDV: SI xxxxxxxx, IBAN: xxxx xxxx xxxx xxxx xxx (naziv banke), ki jo zastopa funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika, v nadaljevanju **STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA**

dogovorijo in sklenejo naslednji

OKVIRNI SPORAZUM
št. JNxxxxx/2025

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

(1) Naročnik je v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F (v nadaljevanju: ZJN-3), izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti za storitve **PREVZEM NEVARNIH ODPADKOV IZ GOSPODINJSTEV za Sklop 1: Prevzem nevarnih odpadkov, ki niso zajeti v sheme**, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, dne dd.mm.2025 pod številko objave JNxxxxx/2025-SL1/01.
(2) Z odločitvijo v zvezi z oddajo javnega naročila, št. 801-3/2025-xxx, z dne dd.mm.2025, objavljeno na Portalu javnih naročil dne dd.mm.2025, pod številko objave JNxxxxx/2025-ODL/01, je naročnik odločil, da se okvirni sporazum sklene strankami okvirnega sporazuma. Odločitev je postala pravnomočna, dne dd.mm.2025.
(3) Stranka okvirnega sporazuma ima veljavno dovoljenje za prevzem odpadkov s klasifikacijskimi številkami 13 02 05*, 15 01 10*, 15 01 11* ali 08 05 01*, 15 02 02*, 15 02 03*, 16 01 07*, 16 05 06*, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 25, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29* in ustrezne kapacitete za izvedbo storitve.
(4) Stranka okvirnega sporazuma je naročniku pred podpisom tega okvirnega sporazuma posredovala Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (po šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), iz katere izhaja, da v skladu z navedenim zakonom ni ovir za sklenitev tega okvirnega sporazuma.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

(1) S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo pogojih izvajanja javnega naročila *PREVZEM NEVARNIH ODPADKOV IZ GOSPODINJSTEV za Sklop 1: Prevzem nevarnih odpadkov, ki niso zajeti v sheme* in o pogojih odpiranja konkurence.
(2) Sestavni del okvirnega sporazuma so tudi naročnikova dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbena dokumentacija strank okvirnega sporazuma.

(3) Stranke okvirnega sporazuma izjavljajo, da so seznanjene s predmetom okvirnega sporazuma, da so seznanjene z vsemi zahtevami javnega naročila ter da so jim razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo naročila.
(4) Izvedba storitve mora ustrezati naročnikovim zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in obvestila o javnem naročilu ter mora biti skladna z vso veljavno zakonodajo.

3. člen

(1) Dejanske količine odpadkov, ki so predmet storitve tega okvirnega sporazuma, so za naročnika v trenutku sklepanja tega sporazuma objektivno neugotovljive, zato se naročnik ne zavezuje naročiti storitev za količino odpadka opredeljeno v ponudbenem predračunu.
(2) Količina odpadka iz ponudbenega predračuna je okvirna. Naročnik bo naročal storitve po tem okvirnem sporazumu sukcesivno glede na svoje dejanske potrebe, stranka okvirnega sporazuma pa jih bo izvedla po naročilu naročnika.
(3) Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren zaradi nedoseganja v ponudbenem predračunu navedene količine odpadka.

III. VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

(1) Za okvirni sporazum se sklepa za izvedbo storitev v obdobju od dd.mm.2025 do 31.05.2028.
(2) Veljavnost okvirnega sporazuma nastopi z dnem podpisa naročnika in stranke okvirnega sporazuma ter z dnem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
(3) Okvirni sporazum velja do izpolnitve vseh obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

IV. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

5. člen

Okvirna vrednost tega okvirnega sporazuma izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma znaša **170.000,00 €** brez DDV. DDV v deležu 9,5 % znaša 16.150,00 €. Okvirna vrednost tega okvirnega sporazuma z DDV znaša **186.150,00 €** (z besedo: sto šestinosemdeset tisoč sto petdeset evrov 00/100).

V. CENE

6. člen

(1) Cene po enoti mere iz ponudbenega predračuna prvo navedene stranke okvirnega sporazuma, št. xxxx, z dne dd.mm.2025, predloženega v postopku javnega naročila, so fiksne in nesprejemljive do vključno 31. 5. 2026. Za določitev ponudbenih cen po tem datumu, bo naročnik izvedel postopek odpiranja konkurenca po določilih tega okvirnega sporazuma.
(2) V cenah storitve so zajeti vsi stroški (carinski, špediterski, prevozni in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati, razen davka na dodano vrednost.
(3) Cene veljajo za storitve prevzetih odpadkov na CERO Pragersko, naloženo in stehtano.
(4) Stranka okvirnega sporazuma za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu ni upravičena do plačila kakršnihkoli dodatnih stroškov, razen davka na dodano vrednost, ki se obračuna v skladu z zakonom in na vsakokratnem računu ločeno prikaže.

VI. ODPIRANJE KONKURENCE

7. člen

(1) Izvajalec storitve v obdobju do 31. 5. 2026 bo prvo navedena stranka tega okvirnega sporazuma, ki je v postopku oddaje javnega naročila oddala najugodnejšo ponudbo. V obdobju od 1. 6. 2026 do 31. 5. 2027 oz. v

obdobju od 1. 6. 2027 do 31. 5. 2028 pa bo izvajalec storitev tista stranka okvirnega sporazuma, ki bo v postopku posameznega odpiranja konkurence oddala najugodnejšo ponudbo za 12-mesečno obdobje.

(2) Naročnik odpiranje konkurence izvede pred iztekom posameznega obdobja tako, da stranke tega okvirnega sporazuma v sistemu e-JN pozove k predložitvi predračuna. Stranke okvirnega sporazuma so dolžne naročniku v roku, ki ne bo krajši od štirih (4) dni po prejemu povabila k oddaji predračuna, preko sistema e-JN posredovati predračune s cenami storitve za naslednje 12-mesečno obdobje. Naročnik si pridržuje pravico, da okvirne količine v vsakokratnem odpiranju konkurence prilagodi glede na nove izkušnje, potrebe in trende.

(3) Cene na enoto mere za posamezni odpadek v postopku odpiranja konkurence ne smejo biti višje od cen iz postopka javnega naročila, povečanih za stopnjo inflacije, kot je izračunana z orodjem SURS (https://www.stat.si/inflacija). Za izračun stopnje inflacije se v prvem odpiranju konkurence upošteva obdobje od aprila 2025 do zadnje objavljenega podatka pred datumom poziva k predložitvi predračuna v prvem odpiranju konkurence. Za izračun stopnje inflacije v drugem odpiranju konkurence se upošteva obdobje od aprila 2026 do zadnje objavljenega podatka pred datumom poziva k predložitvi predračuna v drugem odpiranju konkurence.

(4) Cene, predložene v okviru posameznega odpiranja konkurence, so fiksne in nesprejemljive za obdobje, za katerega je bila odprta konkurenca.

(5) Naročnik bo stranke okvirnega sporazuma o izbiri izvajalca za naslednje 12-mesečno obdobje v posameznem postopku odpiranja konkurence obvestil preko Portala javnih naročil.

(6) Če je ta okvirni sporazum sklenjen le z eno stranko okvirnega sporazuma se odpiranje konkurence ne izvede. V tem primeru lahko stranka okvirnega sporazuma po 31. 5. 2026 predlaga valorizacijo cen, skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

VII. OBRAČUN IN PLAČILO

8. člen

(1) Stranka okvirnega sporazuma po vsakokratnem prevzemu odpadkov za prevzete in odpeljane odpadke izda račun. Obvezna sestavina vsakokratnega računa so naslednji podatki:
   a. datum prevzema,
   b. številka tehtalnega lista,
   c. teža prevzetih odpadkov v kg, kot je izkazana na tehtalnem listu.

(2) Obračunana cena po enoti mere mora biti skladna s tem okvirnim sporazumom.

(3) Obvezna sestavina računa so potrjeni evidenčni listi za obračunano količino odpadka.

(4) Račun mora biti izstavljen kot e-račun, v xml strukturi, ki jo je definirala GZS, in poslan v naročnikov ePredal (prejemnikov BIC: BASSSI2DICL, IBAN: SI56 0443 0000 0394 225, DŠ: SI32621213) ali na elektronski naslov: racuni@komunala-slb.si.

9. člen

(1) Naročnik je dolžan e-račun pregledati in ga potrditi v roku 8 (osem) dni od prejema, v nasprotnem primeru se šteje, da je potrjen s pretekom tega roka.

(2) Naročnik račun zavrne, če ta ni izdan skladno s tem okvirnim sporazumom. Stranka okvirnega sporazuma je dolžna izstaviti nov, popravljen račun v roku 3 (treh) koledarskih dni od prejema zavrnitve.

(3) Naročnik bo plačilo vršil na transakcijski račun stranke okvirnega sporazuma, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu stranke okvirnega sporazuma.

(4) Rok plačila je 30. (trideseti) dan od uradnega prejema pravilno izstavljenega e-računa.

(5) Če naročnik zamuja s plačilom, je stranki okvirnega sporazuma na njeno zahtevo dolžan plačati zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti do dneva plačila.

VIII.SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI

10. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

a) sodeloval s stranko okvirnega sporazuma s ciljem, da se prevzeta storitev izvrši pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;

b) tekoče obveščal stranko okvirnega sporazuma o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzete storitve.

11. člen

(1) Stranka okvirnega sporazuma, ki je izvajalec storitve se obvezuje, da bo spoštovala naslednje splošne pogoje tega okvirnega sporazuma:
   a) storitev izvajala skladno z veljavno zakonodajo, standardi in normativi ter ob upoštevanju navodil naročnika, pravil stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, vestno, kvalitetno ter v skladu s tem okvirnim sporazumom;
   b) ažurno vodila vso zakonsko predpisano dokumentacijo in vse predpisane evidence ter naročniku sprotno dostavljala vse podatke, ki jih v povezavi z izvedbo storitve ta zahteva,
   c) izvajanje storitev stalno prilagajala sodobnim standardom,
   d) svoje obveznosti izvajala v dogovorjenih rokih,
   e) izvajala storitve po cenah, dogovorjenih s tem okvirnim sporazumom,
   f) nemudoma pisno obvestila naročnika o okoliščinah, ki bi lahko otežile ali onemogočile nadaljnje izvajanje tega sporazuma,
   g) stalno sodelovala z naročnikom, na zahtevo naročnika pri izvedbi storitve dajala pojasnila in konstruktivno sodelovala pri usklajevanju z naročnikom;
   h) omogočala strokovni, finančni, količinski in kvalitetni nadzor izvedenih storitev ter nadzor zakonitosti dela,
   i) med izvajanjem storitev samostojno poskrbela za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, ter za posledice njihove morebitne opustitve prevzela polno odgovornost;
   j) vodila poslovne knjige tako, da je razvidna transparentnost poslovanja pri izvajanju storitve po tem okvirnem sporazumu;
   k) naročnika obveščala o vsem, kar je povezano z izpolnjevanjem tega okvirnega sporazuma,
   l) zagotovila povrnitev v prvotno stanje oziroma povrnila škodo v primerih, ko bo javna in zasebna lastnina zaradi izvajanja storitev po tem okvirnem sporazumu uničena ali poškodovana po krivdi stranke okvirnega sporazuma.
(2) Stranka okvirnega sporazuma se zavezuje, da bo ves čas veljavnosti sporazuma zagotavljala dovolj kapacitet za nemoteno izvajanje dogovorjenih storitev. V nasprotnem primeru je dolžna naročniku povrniti vso škodo, ki bi jo lahko naročnik imel zaradi neopravljenih storitev.

12. člen

(1) Naročnik bo storitve, ki jih bo potreboval v času trajanja tega okvirnega sporazuma, naročal praviloma pisno po elektronski pošti, v primeru nujnih potreb pa tudi ustno po telefonu. Stranko okvirnega sporazuma bo ob naročilu obvestil o ocenjeni količini odpadka za prevzem.
(2) Stranka okvirnega sporazuma je naročeno storitev dolžna opraviti v roku petih (5) delovnih dni od prejema naročila iz prejšnjega odstavka, razen še se z naročnikom sporazumno dogovori za drugačen rok izvedbe.
(3) Prevzem odpadka je možen v delovnem času CERO Pragersko, kot je objavljen na spletni strani naročnika: https://www.komunala-slb.si/delovni-cas.html.
(4) Nalaganje odpadka in tehtanje na prevzemni lokaciji, t.j. CERO Pragersko na svoje stroške izvede naročnik. Predstavnik stranke okvirnega sporazuma, ki prevzema odpadek, je ob nalaganju in tehtanju dolžan biti prisoten in na mestu samem oporekati, v kolikor bi prišlo pri nalaganju ali tehtanju do kakršnikoli pomanjkljivosti ali nepravilnosti. O tovrstnih odstopanjih je dolžan nemudoma obvestiti skrbnike tega okvirnega sporazuma. Naknadne reklamacije iz tega naslova niso dopustne.
(5) Naročnik tehtalni list vroči predstavniku stranke okvirnega sporazuma, ki prevzema odpadek, takoj po izvedenem tehtanju.

13. člen

V slučaju, da se v času trajanja tega okvirnega sporazuma, zaradi spremenjenih predpisov bistveno spremenijo možnosti za izpolnitev obveznosti strank okvirnega sporazuma, da se ta okvirni sporazum sporazumno spremeni.

IX. PODIZVAJALCI

14. člen

Stranke okvirnega sporazuma bodo storitve, prevzete s tem okvirnim sporazumom, izvedle brez podizvajalcev.

/ali/ 14. člen

(1) Stranke okvirnega sporazuma bodo storitve, prevzete s tem okvirnim sporazumom, izvedele skupaj s podizvajalci, ki so jih navedle v svoji ponudbi. Iz ponudbene dokumentacije so razvidni tudi podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo.
(2) Za podizvajalce, ki so v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahtevali neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in stranko okvirnega sporazuma. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila stranki okvirnega sporazuma in se realizirajo na podlagi računa podizvajalca, ki ga je stranka okvirnega sporazuma predhodno potrdila in priložila svojemu e-računu.
(3) Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od stranke okvirnega sporazuma zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila.
(4) Če stranka okvirnega sporazuma naročniku na njegov poziv ne bo posredoval izjave iz prejšnjega odstavka, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

15. člen

(1) Stranke okvirnega sporazuma morajo med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah glede podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih nameravajo naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev morajo stranke okvirnega sporazuma skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih novega podizvajalca in priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Naročnik in stranke okvirnega sporazuma so pri naknadni vključitvi podizvajalcev v izvedbo javnega naročila dolžni spoštovati določila 94. člen ZJN-3.
(2) Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi podizvajalca stranko okvirnega sporazuma obvestil najpozneje v desetih dneh (10) od prejema predloga.

X. KRITNI KUP

16. člen

(1) Če stranka okvirnega sporazuma, ki je izvajalec storitve, ne prevzema odpadkov v skladu s tem okvirnim sporazumom iz razloga, ki ni posledica višje sile, ima naročnik pravico storitve, ki so predmet posamičnega prevzema odpadkov, naročiti pri naslednje uvrščeni stranki okvirnega sporazuma. Stranka okvirnega sporazuma, ki ni izpolnila svojih obveznosti, je v tem primeru dolžna naročniku nadomestiti razliko v ceni med njeno ceno in ceno po kateri je naročnik storitev naročil, v primeru, če bo naslednje uvrščena stranka okvirnega sporazuma izvedla storitev po višji ceni.
(2) Naročnik je dolžan stranki okvirnega sporazuma, ki ni izpolnila svojih obveznosti, poslati obvestilo o nameravanem kupu iz prejšnjega odstavka tega člena, v katerem navede kdo in kdaj bo izvedel storitev in za kakšno ceno, nato pa lahko izvrši kritni kup, okvirni sporazum pa je s stranko, ki ni izpolnila svojih obveznosti, za prevzem odpadkov razdrt.
(3) Šteje se, da je bila stranka okvirnega sporazuma o nameravanem kritnem kupu obveščena, če naročnik razpolaga z dokazilom o poslanem obvestilu po e-pošti.
(4) Razliko v ceni iz prvega odstavka tega člena je dolžan naročnik dokazati s kopijo računa, po katerem je kritni kup plačal, stranka okvirnega sporazuma, ki ni izpolnila svojih obveznosti, pa je dolžna razliko odšteti pri izstavitvi prvega naslednjega računa oziroma jo plačati v 8 dneh po izstavitvi bremepisa.
(5) V kolikor je naročnik primoran izvesti kritni kup v skladu s tem okvirnim sporazumom 3-krat, se šteje okvirni sporazum s to stranko okvirnega sporazuma razdrt v celoti. V tem primeru naslednje navedena stranka

okvirnega sporazuma postane prva stranka in izvajalec storitev, tretje navedena stranka pa postne druga stranka okvirnega sporazuma.

XI. POGODBENA KAZEN IN POVRAČILO ŠKODE

17. člen

(1) V primeru, da stranka okvirnega sporazuma po svoji krivdi zakasni z izpolnitvijo obveznosti po tem okvirnem sporazumu, lahko naročnik za vsak koledarski dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 1 % vrednosti neizvršenih storitev v € brez DDV. Skupna pogodbena kazen je lahko največ 10 % vrednosti neizvršenih storitev naročila v € brez DDV.
(2) Za uveljavljanje dogovorjene kazni iz okvirnega sporazuma bo naročnik stranki okvirnega sporazuma izstavil račun s plačilnim rokom osem (8) koledarskih dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu računa, je stranka okvirnega sporazuma dolžna naročniku plačati zakonske zamudne obresti.
(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena stranka okvirnega sporazuma odgovarja naročniku za vso škodo, ki jo povzroči naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki jih naročnik utrpi zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu.
(4) Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XII. VIŠJA SILA

18. člen

(1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje naročnika in stranke okvirnega sporazuma in ki jih naročnik in stranka okvirnega sporazuma nista mogla predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo obveznosti po sklenjenem okvirnem sporazumu (npr.: naravne nesreče, nenormalne vremenske ujme, vojna, prometne nesreče, dokazane poškodbe osnovnih sredstev med izvajanjem storitve, ipd.).
(2) V izjemnih primerih, ko zaradi višje sile po prejšnjem odstavku, storitve ni mogoče izvesti po naročilu naročnika, mora stranka okvirnega sporazuma nemudoma, najkasneje pa v 2 (dveh) delovnih dneh po nastanku višje sile, naročnika pisno obvestiti o nezmožnosti izvedbe ali nezmožnosti pravočasne izvedbe storitve in pri tem tudi navesti vzroke ter okvirni/pričakovani dejanski rok prevzema odpadkov. V tem primeru se sankcije po tem okvirnem sporazumu ne realizirajo.

XIII.KRŠITVE OKVIRNEGA SPORAZUMA

19. člen

(1) Naročnik in stranka okvirnega sporazuma bosta sporazumno dogovarjala vsak odmik od tega okvirnega sporazuma. Vsak nedogovorjen odmik se šteje za kršitev okvirnega sporazuma.
(2) Kot kršitve okvirnega sporazuma, ki ima lahko za posledico odstop naročnika od okvirnega sporazuma, štejejo:
- Stranka okvirnega sporazuma več kot 3-krat krši določila okvirnega sporazuma z neizvedbo ali nepravočasno izvedbo naročenih storitev;
- Stranka okvirnega sporazuma več kot 3-krat krši določila okvirnega sporazuma z izvedbo storitev, ki po obsegu ali kakovosti ne ustrezajo zahtevam naročnika;
- Stranka okvirnega sporazuma več kot 3-krat krši določila okvirnega sporazuma z nepredložitvijo ustrezne zahtevane dokumentacije o prevzetih odpadkih;
- Stranka okvirnega sporazuma krši določila okvirnega sporazuma z neupoštevanjem dogovorjenih cen storitev oziroma samovoljnim povečanjem cen storitev;
- Stranka okvirnega sporazuma več kot 3-krat krši določila okvirnega sporazuma z drugim neustreznim izpolnjevanjem določil tega okvirnega sporazuma;
- Stranka okvirnega sporazuma zaide v postopek, katerega namen je prenehanje njenega poslovanja;
- Naročnik zoper stranko okvirnega sporazuma uveljavlja pogodbeno kazen, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali uveljavlja podobno sankcijo;
- Stranka okvirnega sporazuma škodi dobremu imenu in poslovnemu ugledu naročnika.

XIV. FINANČNA ZAVAROVANJA

20. člen

(1) Stranka okvirnega sporazuma mora ob podpisu tega okvirnega sporazuma kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini **10.000,00 €**, s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev, z oznako „Brez protesta“, plačljivo na prvi poziv in veljavno do **30. 6. 2028**.
(2) Če se med trajanjem okvirnega sporazuma spremenijo roki za izvedbo posla, mora stranka okvirnega sporazuma temu ustrezno spremeniti tudi menično izjavo oziroma podaljšati veljavnost zavarovanja iz prejšnjega odstavka.
(3) Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči:
- če stranka okvirnega sporazuma ne izpolnjuje obveznosti po tem okvirnem sporazumu;
- če stranka okvirnega sporazuma krši določila tega okvirnega sporazuma,
- v primeru, da stranka okvirnega sporazuma po svoji krivdi odstopi od okvirnega sporazuma;
- v primeru, da naročnik po krivdi stranke okvirnega sporazuma odstopi od okvirnega sporazuma;
- v drugih primerih, skladno s tem okvirnim sporazumom.

(4) Naročnik lahko stranki okvirnega sporazuma vrne zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pred potekom njegove veljavnosti le v primeru, da bo ta v celoti izpolnil vse obveznosti iz okvirnega sporazuma in bodo razpoložljiva sredstva v celoti predčasno izčrpana.
(5) Okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila postane veljaven pod pogojem, da stranka okvirnega sporazuma naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

21. člen

(1) V kolikor naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora stranka okvirnega sporazuma predložiti naročniku v roku štirinajst (14) dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
(2) Unovčenje finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti ne odvezuje stranke okvirnega sporazuma od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo, skladno s 17. členom tega okvirnega sporazuma.

XV. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

22. člen

(1) Naročnik lahko kadarkoli, brez razloga, odstopi od okvirnega sporazuma. Odpovedni rok je 3 (tri) mesece, ki se šteje od dneva pošiljanja pisne odpovedi s priporočeno pošto, pri čemer se stranka okvirnega sporazuma izrecno in brezpogojno odpoveduje pravici do povračila škode ter povračila zaslužka oziroma izgubljenega dobička zaradi odpovedi okvirnega sporazuma brez razloga.
(2) Naročnik lahko od tega okvirnega sporazuma odstopi brez odpovednega roka v primeru, da so izčrpana zagotovljena sredstva naročnika in v primeru, da skupna pogodbena kazen po okvirnem sporazumu preseže 10 % (deset odstotkov) skupne vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV), ob tem pa je naročnikova krivda izključena.
(3) V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil okvirnega sporazuma lahko odstopi od okvirnega sporazuma tako naročnik kot stranka okvirnega sporazuma. Na možnost odstopa mora stranka okvirnega sporazuma naročnika predhodno pisno obvestiti s priporočeno pošto in ga pozvati k odpravi bistvenih ali ponavljajočih se kršitev. Če naročnik kljub pisnemu obvestilu s kršitvami ne preneha, je odstopni rok 1 (en) mesec, ki se šteje od dneva pošiljanja pisne odpovedi s priporočeno pošto.
(4) Med veljavnostjo tega okvirnega sporazuma lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma v naslednjih okoliščinah:
- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bila stranka okvirnega sporazuma v enem od položajev, zaradi katerega bi jo naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano stranki okvirnega sporazuma.

(5) V primeru odstopa sta naročnik in stranka okvirnega sporazuma dolžna poravnati medsebojne obveznosti iz tega sporazuma in nastalo škodo.
(6) V primeru, da pride po tretjem in četrtem odstavku tega člena do odstopa od okvirnega sporazuma v razmerju naročnika do ene stranke okvirnega sporazuma, ta ostane v veljavi za preostale stranke okvirnega sporazuma.

XVI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

23. člen

(1) Ta okvirni sporazum je ničen, če kdorkoli v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakršnokoli nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti po tem okvirnem sporazumu ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

(2) Naročnik in stranka okvirnega sporazuma in njuni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja tega okvirnega sporazuma ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja in izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje ta okvirni sporazum za ničen in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je stranka okvirnega sporazuma ali njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba ali obtožni predlog.

24. člen

(1) Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči:
- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani stranke okvirnega sporazuma ali njenega podizvajalca ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ stranki okvirnega sporazuma ali njenemu podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi z/s: (1) plačilom za delo, (2) delovnim časom, (3) počitki, (4) opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali (5) zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(2) Razvezni pogoj se uresniči pod pogoji in na način, opredeljen v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.
(3) V primeru, da pride uresničitve razveznega pogoja po tem členu za eno stranko okvirnega sporazuma, se ta ne uresniči za preostale stranke okvirnega sporazuma.

XVII. SKRBNIKI OKVIRNEGA SPORAZUMA

25. člen

(1) Skrbnik okvirnega sporazuma na strani naročnika je Ana Lešnik, e-naslov: ana.lesnik@komunala-slb.si.
(2) Skrbnik okvirnega sporazuma s strani prvo navedene stranke okvirnega sporazuma je: Ime in priimek, e-naslov: xxxxx.
(3) Skrbnik okvirnega sporazuma s strani drugo navedene stranke okvirnega sporazuma je: Ime in priimek, e-naslov: xxxxx.
(4) Skrbnik okvirnega sporazuma s strani tretje navedene stranke okvirnega sporazuma je: Ime in priimek, e-naslov: xxxxx.
(5) Skrbniki imajo pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili tega sporazuma, nimajo pa pravice spreminjati določil tega okvirnega sporazuma.
(6) Stranka okvirnega sporazuma mora naročnika pisno obvestiti o morebitni zamenjavi skrbnika ali o spremembi njegovega e-naslova.

XVIII. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Naročnik in izvajalec se obvezujeta, da bosta uredila vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnala kot dobra gospodarja. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila ZJN-3 in Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 – OROZ631 (v nadaljevanju: OZ).

27. člen

(1) Pogoji tega okvirnega sporazuma so veljavni za čas trajanja okvirnega sporazuma.
(2) Vsa strokovna dokumentacija in priloge tega okvirnega sporazuma, ki jih stranka okvirnega sporazuma na podlagi tega okvirnega sporazuma izroči naročniku, postane last naročnika.
(3) Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta naročnik in stranka okvirnega sporazuma, vendar spremembe ali dopolnitve ne smejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.
(4) Če katerakoli od določb okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe okvirnega sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

28. člen

Naročnik in stranke okvirnega sporazuma soglašajo, da morebitnih osebnih podatkov ne bodo uporabljale v nasprotju z določili veljavnega Zakona o varstvu osebnih podatkov. Hkrati bodo zagotavljale pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevale morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

29. člen

Naročnik in stranke okvirnega sporazuma soglašajo, da predstavljajo tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz tega okvirnega sporazuma oziroma v zvezi z njim, ali iz sicersnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke poslovno skrivnost, ki so jih dolžne varovati ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, razen podatkov oziroma informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

30. člen

V primeru statusne spremembe naročnika ali strank okvirnega sporazuma, se vse obveznosti po tem okvirnem sporazumu prenesejo na njihove univerzalne pravne naslednike.

31. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma, ki jih naročnik in izvajalec ne bi mogla rešiti sporazumno, rešuje stvarno in krajevno pristojno sodišče.

32. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 1 (en) in vsaka stranka okvirnega sporazuma po 1 (en) izvod.

Izvajalec:

Št: xxxxx
Kraj, dne dd.mm.2025

NAZIV PRVO NAVEDENE STRANKE OKVIRNEGA SPORAZUMA
Direktor/-ica:
xxxxx

Žig in podpis: _____

Št: xxxxx
Kraj, dne dd.mm.2025

NAZIV DRUGO NAVEDENE STRANKE OKVIRNEGA SPORAZUMA
Direktor/-ica:
xxxxx

Žig in podpis: _____

Št: xxxxx
Kraj, dne dd.mm.2025

NAZIV TRETJE NAVEDENE STRANKE OKVIRNEGA SPORAZUMA
Direktor/-ica:
xxxxx

Žig in podpis: _____

Naročnik:

Št: 801-3/2025-xx
Slovenska Bistrica, dne dd.mm.2025

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA,
podjetje za komunalne in druge storitve d. o. o.
Direktor
Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el.

Žig in podpis: _____

VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naročniku, **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v postopku oddaje javnega naročila **PREVZEM NEVARNIH ODPADKOV IZ GOSPODINJSTEV, Sklop 1: Prevzem nevarnih odpadkov, ki niso zajeti v sheme**, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. dosjeja JNxxxxxx, izročamo podpisano bianco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec izdajatelja menice firma in sedež izdajatelja menice nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika, **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo *PREVZEM NEVARNIH ODPADKOV IZ GOSPODINJSTEV, Sklop 1: Prevzem nevarnih odpadkov, ki niso zajeti v sheme* (storitev), z naročnikovo oznako JNMV-S-0106/25-OS (801-3/2025), skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbe za predmetno naročilo in Okvirnega sporazuma, št. JNxxx/2025, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini **10.000,00 EUR**, z besedo: deset tisoč evrov 00/100.

Izdajatelj menice se odrekam vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati **30. 6. 2028**.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, IBAN: SI56 0443 0000 0394 225, odprt pri OTP banki d.d.. Izdajatelj menice izjavljam, da se zavedam pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Izdajatelj menice hkrati pooblaščam naročnika **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj: xxxx
Datum: dd.mm.llll

Izdajatelj menice: xxxx
Ime in priimek zakonitega zastopnika: xxxx
Funkcija: xxxx
Podpis:

_____

Priloga: bianco menica, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe izdajatelja menice